

**Załącznik**  
**do uchwały Nr XI/65/2015**  
**Rady Powiatu Słupckiego**  
**z dnia 27 listopada 2015 roku**

**Wieloletni Program Współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2020.**

**Wstęp**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą dla społeczeństwa demokratycznego elementem integrującym społeczność lokalną. Prowadzenie przez samorząd powiatowy działalności we współpracy z organizacjami jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój powiatu jak i życie jego mieszkańców. Na terenie Powiatu słupckiego znajduje się wiele organizacji pozarządowych, które skupiają ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje nie będące obojętne wobec tego co dzieje się w ich otoczeniu.

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu
- 2) zakres przedmiotowy
- 3) okres realizacji programu
- 4) sposób realizacji programu
- 5) wysokość środków planowanych na realizację programu
- 6) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 7) priorytetowe zadania publiczne
- 8) okres realizacji programu
- 9) sposób oceny realizacji program
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Słupckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami w latach 2016-2020,
- 4) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Słupcy,
- 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Słupckiego.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Powiatem Słupckim i organizacjami pozarządowymi a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze realizowanie potrzeb społecznych poprzez wspólną realizację zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) poprawa jakości życia mieszkańców, zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 3) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) wypracowanie modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Powiatem słupckim jako długoterminowego programu współpracy,
  - 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,

## **Rozdział III**

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowana na realizację programu**

#### **§ 3**

1. Obszar współpracy Powiatu Słupckiego z organizacjami wynika z zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy ust. 1 ustawy.
2. W latach 2016-2020 współpraca Powiatu Słupckiego z organizacjami obejmować może wspieranie lub powierzanie zadań w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
    - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
    - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
  - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - 3) działalności charytatywnej,
  - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji regionalnej, narodowej, pielęgnowania

- polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 5a) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
  - 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618, 788 i 905),
  - 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
  - 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
  - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działań na rzecz regionu śłupeckiego
  - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 19) turystyki krajoznawstwa,
  - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
  - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 23) ratownictwa i ochrony ludności,
  - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
  - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
  - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
  - 27) promocji i organizacji wolontariatu,
  - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
  - 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
  - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
  - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
  - 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.
3. Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie corocznie określona w projekcie budżetu finansowego powiatu przez okres obowiązywania programu.
4. Przedstawiony powyżej katalog ustawowych zadań publicznych zamieszczonych w programie współpracy na lata 2016-2020, nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych, pozostających w zakresie zadań Powiatu Śłupeckiego. Starosta Powiatu po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone

w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić na nie otwarty konkurs ofert, zabezpieczając uprzednio środki finansowe na ich wykonanie.

## **Rozdział IV** **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy**

### **§ 4**

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych,
  - 3) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia,
  - 4) wspólną realizację zadań publicznych,
  - 5) promocję działalności organizacji pozarządowych.

### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:
  - 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowania prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi w sprawach dotyczących działalności statutowej,
  - 3) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań określonych w programie
  - 4) realizacja zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzenia wraz z udzieleniem dotacji lub wspierania wraz z udzieleniem dofinansowania ich realizacji,
  - 5) realizacja zadań odbywać się będzie poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert,
  - 6) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot wym. art. 3 ust. 3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 4 następować będzie w takim zakresie, w jakim pozwolą na to środki finansowe zabezpieczone w uchwale budżetowej.
3. Wspieranie zadań organizacji pozarządowych wymienione w § 3, pkt 33 realizowane jest między innymi poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali o łącznej powierzchni 84,23 m<sup>2</sup> na prowadzenie działalności statutowej.
4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana przez Radę Powiatu Słupeckiego na podstawie złożonych sprawozdań przez jednostki nadzorujące jego przebieg.

## **Rozdział V** **Zasady współpracy z organizacjami** **oraz przyznawania dotacji z budżetu**

### **§ 6**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Powiat Słupecki

respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje iż prawo do samodzielnego rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz innych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, iż Powiat Słupecki przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza w szczególności, iż Powiat Słupecki udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Powiat Słupecki, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## § 7

1. Organizacja może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji budżetowej pod warunkiem, że złożona przez nią oferta na realizowanie zadania w konkursie ogłaszanym i przeprowadzanym przez Zarząd Powiatu zostanie uznana przez Zarząd Powiatu za najlepszą - na podstawie kryteriów ustalonych w konkursie ofert.
2. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz publikuje ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu z co najmniej dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia w w/w publikatorach.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może odbywać się na podstawie projektu uchwały budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać:
  - 1) rodzaj zadania,
  - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasady przyznawania dotacji,
  - 4) termin i warunki realizacji zadania,
  - 5) termin składania ofert,
  - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## § 8

1. Oferta złożona przez organizację na realizację zadania publicznego winna zawierać informacje w zakresie nie mniejszym niż informacje podane we wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydanym na podstawie art. 19 ustawy.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonaniu zadania publicznego.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna powinna zawierać:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów realizujących zadanie.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego.
6. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie i miejscu określonym w ogłoszonym konkursie.

## **Rozdział VI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 9**

1. Zarząd Powiatu odrębną uchwałą powołuje Komisję Konkursową i określa w załączniku regulamin jej działania. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie i ocena ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele samorządu powiatowego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
  - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym
  - 2) wydawać opinie
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokonuje się w ciągu dziesięciu dni po terminie składania ofert.
5. Ofertę ocenia się na podstawie kryteriów:

- 1) zgodność celów projektu z zadaniami ustalonymi przez Radę Powiatu,
  - 2) wielkość zaangażowanych w realizację projektu zasobów własnych organizacji,
  - 3) zasięg terytorialny działań objętych projektem,
  - 4) liczba uczestników objętych zadaniem,
  - 5) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - 6) inne zewnętrzne źródła finansowania zadania,
  - 7) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
  - 8) perspektywa kontynuacji projektu oferty,
  - 9) współpraca z innymi instytucjami,
  - 10) poprawność złożonej dokumentacji projektu.
6. Zarząd Powiatu dokonuje wyboru oferty i decyduje o wysokości środków na wsparcie realizowanego zadania.
7. Informację o rozstrzygniętym konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu.
8. Ogłoszenie wyników konkursu winno zawierać:
- 1) nazwę oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

## **§ 10**

1. Uruchomienie środków na realizację zadania powiatu następuje na podstawie umowy określonej zgodnie z wzorem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydanym na podstawie art. 19 ustawy – zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu a organizacją, której oferta została wybrana.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) szczegółowy opis zadania Powiatu i sposobu jego realizacji,
  - 3) wysokość dotacji przyznanej organizacji wykonującej zadanie Powiatu i warunki płatności,
  - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania Powiatu,
  - 5) sposób kontroli realizacji zadania Powiatu i wydatkowania dotacji,
  - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
  - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
  - 8) postanowienia dotyczące wydatkowania środków pieniężnych z dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i ustawą o finansach publicznych.
  - 9) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania Powiatu oraz sposób jego finansowania.
3. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie może zostać zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak na okres nie dłuższy niż 5 lat.

## **§ 11**

W trakcie realizacji zadania, Zarząd Powiatu ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

## **§ 12**

W przypadku niewykorzystania dotacji w pełni, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają art. 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.).

## **§ 13**

Środki finansowe niewykorzystane przez organizację podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego Powiatu lub odstąpienia od jego realizacji.

Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z odsetkami w terminie 15 dni zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

## **§ 14**

Uzyskanie środków finansowych przez organizację na realizację zadania publicznego Powiatu z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Powiatu.

## **§ 15**

1. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego Powiatu, organizacja składa merytoryczno-finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta.
2. Zakres sprawozdań z realizacji zadania wspartego dofinansowaniem z budżetu Powiatu jest określony we wzorze Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydanym na podstawie art. 19 ustawy.

## **§ 16**

Zarząd Powiatu zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

## **Rozdział VII**



## **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 17**

1. Realizacja programu podlega ocenie
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
  - 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w drodze konkursów ofert,
  - 7) ilość zawartych umów z organizacjami pozarządowymi z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz wysokość przekazanych środków.

### **§ 18**

Zarząd Powiatu do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Powiatu informacje z realizacji programu za rok poprzedni.

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni nie później niż do dnia 31 maja zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział VIII**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 19**

Program współpracy został przygotowany w wyniku spotkań roboczych i prac wspólnego Zespołu Doradczo-Inicjatywnego złożonego z przedstawicieli organizacji pozarządowych wym. w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów samorządu powiatowego powołanego uchwałą Nr 67/2015 Zarządu Powiatu Słupецkiego z dnia 20 października 2015 roku. Wyniki konsultacji zostały przeprowadzone zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXIX/204/2013 Rady Powiatu Słupецkiego z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 20**

Zmiany niniejszych zasad następują w formie przewidzianej dla ich ustanowienia.